
ANTHEA SPA

CODICE ETICO (SA8000:2014)

Rev. 01 del 25/01/2024

1.2. DESTINATARI E AMBITO DI APPLICAZIONE

Il presente Codice viene indirizzato a tutti coloro che intrattengono rapporti di lavoro, collaborazione, consulenza o fornitura con la Società, ovvero:

- tutti i membri degli organi sociali;
- i collaboratori legati ad ANTHEA SPA, indipendentemente dal contratto applicato, dalla qualifica, e/o dall'inquadramento riconosciuti fornitori, consulenti, promotori, partners d'affari, subappaltatori e, comunque, tutti coloro che, a vario titolo, agiscono direttamente ed indirettamente in nome e/o per conto e/o sotto il controllo di ANTHEA SPA.

Tali categorie di soggetti d'ora in avanti vengono definite congiuntamente come i "**Destinatari del Codice**". Il Codice si applica ed è vincolante per i comportamenti di tutti i Destinatari. Tutti i Destinatari sono impegnati ad osservare ed a far osservare i principi del Codice nell'ambito delle proprie funzioni e responsabilità.

In nessun modo la convinzione di agire a vantaggio di ANTHEA SPA può giustificare l'adozione di comportamenti in contrasto con i principi sanciti nel presente Codice o con le leggi applicabili. Le regole contenute nel presente Codice Etico integrano le regole di comportamento che i Dipendenti sono tenuti ad osservare, anche in conformità alle regole di ordinaria diligenza cui sono tenuti i prestatori di lavoro, come disciplinate dalla normativa applicabile in materia di rapporti di lavoro.

In considerazione di quanto precede, la Società:

- metterà tutti i Dipendenti a conoscenza del Codice;
- garantirà la conoscenza di eventuali aggiornamenti e/o modifiche;
- metterà a disposizione un adeguato supporto nell'eventualità di dubbi riguardo l'interpretazione;
- tutelerà i Dipendenti che segnalino violazioni del Codice;
- adotterà provvedimenti disciplinari equi e commisurati alla tipologia della violazione;
- applicherà i provvedimenti disciplinari di cui sopra a tutte le categorie di Dipendenti, senza discriminazione alcuna;
- effettuerà verifiche periodiche circa il rispetto delle norme del Codice.

Il Codice stabilisce gli standard di comportamento ai quali ANTHEA SPA dovrà conformarsi nell'esercizio della propria attività.

2 CARTA ETICA

2.1. MISSION AZIENDALE

La *Mission* principale della società è quella di costruire con i propri clienti alleanze solide e durature, analizzando a fondo le loro esigenze e offrendo loro servizi in grado di renderli più competitivi sul mercato.

L'obiettivo è di soddisfare i clienti con cortesia e disponibilità, diffondendo la fiducia nel brand e salvaguardando la buona reputazione della Società. Durante l'espletamento

delle proprie funzioni ogni Dipendente e Collaboratore Esterno dovrà tenere in costante considerazione la mission aziendale, affinché il servizio reso sia di alto valore economico e sociale per la collettività.

2.2. IL VALORE DELLA REPUTAZIONE

La buona reputazione è una risorsa immateriale essenziale per la Società e non deve mai essere persa di vista dai Destinatari. La buona reputazione favorisce gli investimenti, la fedeltà dei clienti, l'attrazione delle migliori risorse umane, ed i corretti rapporti con fornitori e creditori.

2.3. PRINCIPI ETICI DI BASE

Nel perseguire la propria missione, ANTHEA SPA adotta i seguenti valori e principi di riferimento:

- **Orientamento al cliente:** l'esperienza nel settore di appartenenza e la soddisfazione dei clienti rappresentano i principi cardine su cui ANTHEA SPA fonda la propria organizzazione per un miglioramento continuo delle proprie prestazioni. La Società persegue il proprio successo attraverso l'offerta di servizi di qualità a condizioni competitive e nel rispetto di tutte le norme poste a tutela della leale concorrenza e della normativa giuslavoristica.
- **Efficienza:** L'efficienza consiste nell'impegno ad adempiere, con la migliore qualità professionale possibile, ai doveri ed agli obblighi lavorativi, perseguendo l'economicità delle prestazioni e dei servizi resi.
- **Legalità e responsabilità:** ANTHEA SPA riconosce come principio imprescindibile il rispetto della normativa vigente in tutti i luoghi in cui la stessa opera. Tutti i Destinatari nello svolgimento delle loro attività per la Società sono tenuti a rispettare la legge e a conformarsi a standard etici di comportamento elevati. In nessun caso la convinzione di agire per il perseguimento degli interessi di ANTHEA SPA potrà giustificare una condotta non improntata alle regole di legalità.
- **Onestà e correttezza:** l'onestà rappresenta il principio fondamentale per tutte le attività della Società e costituisce elemento imprescindibile della gestione aziendale. Il comportamento dei Destinatari nello svolgimento delle loro attività deve essere pertanto improntato a criteri di onestà, correttezza, collaborazione e lealtà.

La correttezza deve sostanziarsi nell'impegno a rispettare i diritti, le opportunità e la privacy di coloro che siano coinvolti nell'attività lavorativa della società.

- **Concorrenza leale:** ANTHEA SPA intende tutelare il valore della concorrenza leale condannando ogni comportamento di tipo collusivo, o caratterizzante l'abuso di posizione dominante. ANTHEA SPA si impegna inoltre a non violare i diritti della proprietà intellettuale appartenente a terzi.
- **Chiarezza e verità in ogni operazione e transazione:** ogni operazione e/o transazione, intesa nel senso più ampio del termine, deve essere legittima, autorizzata, coerente, congrua, documentata, registrata e in ogni tempo verificabile. Per raggiungere tale obiettivo, dovrà essere adottata una comunicazione di facile ed immediata comprensione nei confronti del soggetto cui le informazioni stesse sono indirizzate, al fine di consentirgli l'assunzione di decisioni autonome e consapevoli. I Destinatari del Codice si impegnano, altresì, a verificare preventivamente che le informazioni comunicate in ambito interno ed esterno risultino veritiere, complete e chiare.
- **Rispetto della dignità delle persone:** ogni Collaboratore ha diritto a un trattamento corretto, cortese e rispettoso da parte dei suoi responsabili, dei subordinati e dei colleghi. Nelle relazioni interne ed esterne non sono ammesse forme di discriminazione basate su razza, nazionalità, sesso, età, stato di salute, disabilità fisiche, orientamenti sessuali, opinioni politiche, sindacali, o convinzioni religiose. Le molestie sessuali e le vessazioni fisiche o psicologiche non sono tollerate in qualsiasi forma esse si manifestino.
- **Collaborazione tra colleghi e valorizzazione delle risorse umane** Il comportamento dei Dipendenti e dei Collaboratori Esterni di ANTHEA SPA ed il rapporto tra questi ultimi e la Società stessa devono mirare al raggiungimento del più elevato grado di prestazioni lavorative nonché al miglioramento delle qualità professionali.
- **Imparzialità** ANTHEA SPA ed i suoi Dipendenti assicurano la parità di trattamento tra le imprese che intrattengono rapporti con la Società. La Società, pertanto, non riserva trattamenti preferenziali ad imprese che intrattengono rapporti con essa, né rifiuta o accorda prestazioni normalmente accordate o rifiutate ad altre imprese.

3 CODICE DI COMPORTAMENTO

La presente sezione evidenzia le principali norme di comportamento, suddivise per interlocutore di riferimento, che i diversi Destinatari del Codice devono rispettare per essere conformi ai valori e allo stile di ANTHEA SPA. La Società, come principio fondamentale alla base di ogni propria attività, esige la piena ottemperanza alle norme di legge applicabili e la massima disponibilità e collaborazione dei Dipendenti nei confronti dei rappresentanti delle Istituzioni o Organi di Controllo che abbiano poteri ispettivi per conto di qualunque Pubblica o Privata Amministrazione.

È pertanto severamente vietato:

- distruggere o alterare registrazioni, verbali, scritture contabili e qualsiasi tipo di documento
- rendere dichiarazioni false alle autorità competenti in previsione o in costanza di un procedimento giudiziario, di un'indagine o di un'ispezione,
- intrattenere dei rapporti con testimoni, consulenti o parti di processi civili e/o penali al fine di turbare la loro libertà di autodeterminazione.

Non è consentito tentare di persuadere, tramite conferimento di incarichi professionali, donazioni o promesse di doni, denaro o altri vantaggi (direttamente o tramite interposta persona) chi effettua accertamenti o ispezioni ovvero l'Autorità Giudiziaria competente. Nell'avviare relazioni a qualsiasi titolo con Clienti, Collaboratori Esterni e Partner in genere, nonché nella gestione di quelle già in essere, per quanto noto in base a informazioni pubbliche e/o comunque disponibili, è vietato:

- intrattenere rapporti con soggetti legati ad organizzazioni criminali e/o implicati in attività illecite quali, a titolo esemplificativo e comunque non esaustivo, traffico d'armi e di sostanze stupefacenti, ricettazione, riciclaggio, impiego di denaro beni o utilità di provenienza illecita, terrorismo e, comunque, con soggetti privi dei necessari requisiti di serietà ed affidabilità commerciale;
- mantenere rapporti finanziari con soggetti che, anche in modo indiretto, ostacolano lo sviluppo umano e contribuiscono a violare i diritti fondamentali della persona alterare in qualsiasi modo il funzionamento di un sistema informatico o telematico o intervenire illegalmente con qualsiasi modalità su dati, informazioni e programmi in esso contenuti o ad esso pertinenti;
- utilizzare marchi, brevetti, modelli, segni distintivi o di riconoscimento altrui contraffacendone le caratteristiche o usurpandone i diritti vantati da terzi.

E' fatto obbligo, in capo a ciascun Dipendente e più in generale ad ogni Destinatario del presente Codice Etico, di denunciare alla propria società di appartenenza o con la quale si intrattengono rapporti commerciali, ogni situazione e/o episodio che ha contribuito a minacciare la libertà economica/commerciale, personale e più in generale di ANTHEA SPA. In tal senso, e a titolo esemplificativo, dovranno essere oggetto di denuncia situazioni di minaccia, estorsione o altro delitto che, direttamente o indirettamente, abbiano limitato l'attività economica a vantaggio di imprese o persone riconducibili ad organizzazioni criminali. La società dovrà, senza indugio provvedere a formalizzare la denuncia presso le autorità competenti.

3.1. SOCI

La creazione di valore, che permette di remunerare il rischio imprenditoriale, è obiettivo primario di ANTHEA SPA, perseguito attraverso una politica attenta a salvaguardarne la solidità promuovendone allo stesso tempo la competitività economica. Il management di ANTHEA SPA è tenuto a osservare i contenuti del Codice nel proporre e realizzare i progetti, le azioni e gli investimenti utili ad accrescere nel lungo periodo i valori patrimoniali, gestionali e tecnologici dell'impresa e il benessere di lungo termine per i Dipendenti e per la collettività.

Rapporto con i soci

ANTHEA SPA si impegna a garantire parità di trattamento a tutti i soci ed in particolare si impegna a garantire ai soci una conoscenza della vita aziendale che permetta loro di orientarsi nelle decisioni da assumere.

3.2 COLLABORATORI – DIPENDENTI

I Collaboratori sono tenuti ad agire con rigore etico e impegno professionale, al fine di tutelare la reputazione di ANTHEA SPA, impostando con ogni interlocutore, interno o esterno, relazioni basate sulla fiducia e sulla collaborazione reciproca. Ad ogni Collaboratore è richiesta la conoscenza delle norme contenute nel Codice e delle norme legali di riferimento che regolano l'attività svolta nell'ambito della sua funzione.

Valorizzazione delle persone

Le risorse umane sono elemento indispensabile per l'esistenza dell'impresa.

La società riconosce che la dedizione e la professionalità dei Dipendenti sono valori e condizioni determinanti per conseguire gli obiettivi della Società e si impegna, pertanto, a tutelare la crescita e lo sviluppo professionale, offrendo pari opportunità di lavoro e facendo in modo che tutti possano godere di un trattamento equo, basato su criteri di merito, senza discriminazione alcuna. ANTHEA SPA interpreta il proprio ruolo imprenditoriale sia nella tutela delle condizioni di lavoro sia nella protezione dell'integrità psicofisica del lavoratore, nel rispetto della sua personalità morale, evitando che questa subisca illeciti condizionamenti o indebiti disagi. La Società in particolare si impegna a prevenire e contrastare qualsiasi comportamento riconducibile al mobbing o altri fenomeni, comunque denominati, volti all'alterazione dell'integrità psico-fisica e professionale del lavoratore. Ciascun Dipendente ha il dovere di collaborare per promuovere e mantenere un ambiente di lavoro in cui sia rispettata la dignità di ognuno e siano favorite corrette relazioni interpersonali, attraverso l'adozione di idonee misure organizzative e comportamenti volti ad evitare l'insorgere situazioni di conflitto e disagio nello svolgimento dell'attività lavorativa. La società disconosce ogni utilizzo del lavoro forzato ovvero obbligatorio o involontario e lo sfruttamento del lavoro minorile, nel pieno rispetto dei diritti umani e dei lavoratori, anche in conformità ai principi sanciti dall'OIL e supportando la Convenzione delle Nazioni Unite sui diritti dell'Infanzia (1989). Ogni azione atta ad evitare il lavoro minorile dovrà essere implementata tenendo in considerazione l'interesse preminente del fanciullo e del bambino. ANTHEA SPA richiede che tutti i Collaboratori Esterni riconoscano la

Convenzione delle Nazioni Unite sui Diritti dell'Infanzia, e che rispettino tutte le rispettive leggi nazionali ed internazionali, i regolamenti e le normative applicabili nel paese di produzione. I Collaboratori Esterni, ed in particolare i fornitori, sono tenuti ad adottare le misure adeguate ad assicurare che non vi sia lavoro minorile presso i luoghi dove prestano la propria attività e dei rispettivi subappaltatori.

Selezione del personale

La valutazione del personale da assumere è effettuata in base alla corrispondenza dei profili dei candidati rispetto a quelli attesi e alle esigenze, nel rispetto delle pari opportunità per tutti i soggetti interessati. Le informazioni richieste sono strettamente collegate alla verifica degli aspetti previsti dal profilo professionale e psico-attitudinale, nel rispetto della sfera privata e delle opinioni del candidato. Le informazioni personali sul candidato saranno assunte nel pieno rispetto della sfera privata di quest'ultimo. La società adotta opportune misure per evitare favoritismi, nepotismi o forme di clientelismo nelle fasi di selezione e assunzione del personale. La Società altresì garantisce che tutti i Dipendenti, in relazione ad ogni aspetto del rapporto lavorativo, vengano trattati in modo conforme alle capacità richieste dal ruolo svolto.

Costituzione del rapporto di lavoro

Il personale è assunto con regolare contratto di lavoro; non è tollerata alcuna forma di lavoro irregolare o di c.d. lavoro nero.

Alla costituzione del rapporto di lavoro ogni Collaboratore riceve accurate informazioni relative a:

- caratteristiche della funzione e delle mansioni da svolgere;
- elementi normativi e retributivi, come regolati dal contratto collettivo nazionale di lavoro;
- norme e procedure da adottare (compreso il Codice Etico).

Tali informazioni sono presentate al Collaboratore in modo che l'accettazione dell'incarico sia basata su un'effettiva comprensione della mansione assegnata e degli impegni da assumere.

Molestie sul luogo di lavoro e tutela della persona

La società esige che nelle relazioni di lavoro interne ed esterne non venga dato luogo a molestie, intendendo come tali: la creazione di un ambiente di lavoro intimidatorio, ostile o che crei situazioni di isolamento nei confronti di singoli o di gruppi di lavoratori, la società non ammette:

- il subordinare decisioni rilevanti per la vita lavorativa del Destinatari o al compimento di atti sessuali;
- proposte di relazioni interpersonali private, offerte nonostante un espresso o ragionevolmente evidente non gradimento, che abbiano la capacità, di turbare la serenità del Destinatari o con obiettive implicazioni sulla sua espressione lavorativa;
- la creazione di un ambiente lavorativo intimidatorio ed ostile;
- l'interferenza non giustificata nell'esecuzione di prestazioni lavorative altrui;
- ostacolare prospettive di lavoro per motivi di competitività personale

Collaborazione e condivisione

La collaborazione e la condivisione sono considerati valori rilevanti all'interno della Società, in quanto consentono di creare un ambiente di lavoro armonioso e stimolante, basato sulla reciproca fiducia e sul reciproco rispetto, sviluppando così all'interno dell'organizzazione un clima positivo di collaborazione, che permette di trovare soluzioni valide ed efficaci ai problemi incontrati durante l'attività lavorativa.

Comportamento negli affari

I Collaboratori dovranno seguire comportamenti corretti negli affari e nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, indipendentemente dalla competitività del mercato e dalla importanza dell'affare trattato. Pratiche di corruzione, favori illegittimi, ricatto, comportamenti collusivi, sollecitazioni - dirette e/o attraverso terzi - di vantaggi personali e di carriera per sé o per altri, sono proibiti. ANTHEA SPA riconosce e rispetta il diritto dei Collaboratori a partecipare ad investimenti, affari o ad attività di altro genere al di fuori di quella svolta nell'interesse della Società, purché si tratti di attività consentite dalla legge e compatibili con gli obblighi assunti con la stessa.

Conflitto di interessi

I collaboratori devono evitare tutte le situazioni e tutte le attività in cui si possa manifestare un conflitto con gli interessi di ANTHEA SPA o che possano interferire con la loro capacità di assumere, in modo imparziale, decisioni nel migliore interesse dell'impresa e nel pieno rispetto delle norme del Codice Etico.

Ogni situazione che possa costituire o determinare un conflitto di interessi deve essere tempestivamente comunicata dal Dipendente. In particolare, tutti i Collaboratori sono tenuti ad evitare conflitti di interesse tra le attività economiche personali e familiari e le mansioni che ricoprono all'interno della struttura di appartenenza. A titolo esemplificativo, possono determinare conflitti di interesse le seguenti situazioni:

- interessi economici e finanziari del Collaboratore e/o della sua famiglia in attività di fornitori, clienti e concorrenti;
- utilizzo della propria posizione o delle informazioni acquisite nell'ambito del proprio lavoro in modo che si possa creare conflitto tra i propri interessi personali e gli interessi aziendali;
- svolgimento di attività lavorative, di qualsiasi tipo, presso clienti, fornitori, concorrenti;
- accettazione di denaro, favori o utilità da persone o aziende che sono o intendono entrare in rapporti di affari con ANTHEA SPA.

In particolare, il personale di ANTHEA SPA:

- non può svolgere funzioni dirigenziali ed avere, al contempo, interessi economici con fornitori, clienti o concorrenti, anche attraverso familiari e parenti;
- non può svolgere, senza il consenso di ANTHEA SPA, attività professionale a favore di società concorrenti;
- non può utilizzare beni aziendali o fornire a terzi i servizi che ANTHEA SPA offre ai suoi clienti, senza la preventiva autorizzazione della società;

- non può rappresentare un fornitore, agire e/o lavorare per conto di fornitori o clienti in conflitto di interessi;
- non può accettare e/o ricevere denaro od altri favori in cambio di consigli o di servizi resi durante svolgimento della propria attività lavorativa;
- deve comunicare, per iscritto, eventuali relazioni finanziarie, commerciali, professionali, familiari o amichevoli tali da poter influire sull'imparzialità della propria condotta nei confronti di terzi;
- non può svolgere, durante il proprio orario lavorativo, attività non attinenti alle mansioni attribuitegli;
- deve comunicare, per iscritto, lo svolgimento di attività lavorative stabili insieme ad altra Società.

Riservatezza delle informazioni

Il personale:

- deve osservare le leggi in materia di abuso di informazioni riservate vigenti in materia. Le informazioni riservate esigono una rigorosa condotta professionale. Per stabilire in quali occasioni le informazioni riservate possano o debbano essere rese pubbliche, ANTHEA SPA si riporta alle procedure previste dalle leggi vigenti;
- non può divulgare le conoscenze sviluppate nell'esercizio della propria attività. In particolare, i Dipendenti non possono rivelare a terzi le conoscenze tecniche, tecnologiche e commerciali, se non nel caso in cui tale rivelazione sia richiesta da leggi o altre disposizioni regolamentari o allorquando sia espressamente prevista da specifici accordi contrattuali, in cui le controparti si siano impegnate a utilizzare tali conoscenze esclusivamente ai fini per i quali dette informazioni devono essere trasmesse. Tale obbligo di riservatezza permane in capo ai Dipendenti anche dopo la cessazione del rapporto di lavoro instaurato con la Società.

ANTHEA SPA attribuisce un'importanza fondamentale alla comunicazione che risulti chiara ed efficace sia nelle relazioni interne che in quelle esterne. Pertanto, i Dipendenti cui è attribuito il compito di divulgare al pubblico informazioni attinenti la società stessa devono attenersi alle specifiche disposizioni emanate dalla ANTHEA SPA e ricevere, ove necessario, l'autorizzazione preventiva da parte dell'ufficio a ciò delegato o del responsabile addetto alle comunicazioni esterne. Le comunicazioni nei confronti degli organismi di vigilanza devono essere fornite con tempestività e in maniera accurata, completa, chiara e comprensibile. Tale attività deve essere gestita esclusivamente dai Dipendenti specificamente investiti della relativa responsabilità. Anche le informazioni fornite agli organi di stampa o, più in generale, agli operatori del settore delle informazioni devono essere fornite in maniera veritiera ed omogenea e soltanto da Dipendenti responsabili. Ciò fermo restando che non devono essere divulgate informazioni riservate di ANTHEA SPA a rappresentanti degli organi di stampa e ad operatori del settore delle informazioni. In tal caso, le domande rivolte dagli organi di stampa e dagli operatori del settore delle informazioni devono essere comunicate al Dipendente o funzionario competente.

Utilizzo delle risorse aziendali

Sono da considerarsi beni e risorse aziendali:

- beni immobili;
- infrastrutture;
- attrezzature;
- apparecchiature di lavoro, come ad esempio pc, telefonia mobile, ecc.;
- mezzi aziendali e mezzi di trasporto, come ad esempio gli autoveicoli;
- dispositivi di sicurezza dati in dotazione per lo svolgimento delle attività lavorative;
- beni immateriali di qualsiasi tipo (licenze, informazioni riservate, know how,).

Ogni Collaboratore è tenuto ad operare con la diligenza necessaria per tutelare le risorse aziendali, attraverso comportamenti responsabili ed in linea con le procedure operative predisposte per regolamentare l'uso delle stesse, evitando utilizzi impropri che possano causargli danno o riduzione dell'efficienza o comunque in contrasto con l'interesse societario. Parimenti, è cura dei Collaboratori non solo proteggere tali beni, ma anche impedirne l'uso fraudolento o improprio, a vantaggio loro, di terzi o anche della Società stessa. Ognuno deve sentirsi custode e responsabile dei beni aziendali (materiali e immateriali) che sono strumentali all'attività svolta. Nessun Collaboratore può fare uso improprio dei beni e delle risorse di ANTHEA SPA o permettere ad altri di farlo. I Collaboratori devono, una volta interrotto il rapporto di lavoro con la società, restituire i beni e le risorse aziendali ricevuti in uso.

Con specifico riferimento alle applicazioni informatiche, si tenga presente che:

- è passibile di azioni disciplinari il Dipendente che utilizzi la connessione ad internet durante l'orario di lavoro per fini diversi dallo svolgimento della prestazione lavorativa;
- non è utilizzabile per fini privati la posta elettronica, alla quale non ha accesso in via esclusiva il Dipendente, senza che eventuali controlli della casella di posta elettronica da parte della società costituiscono "controllo a distanza" ex art. 4, L. 300/70;
- i Collaboratori devono utilizzare le applicazioni informatiche secondo le indicazioni e gli scopi per i quali vengono messe a disposizione;
- i Collaboratori devono osservare quanto previsto dalle politiche di sicurezza aziendali al fine di non compromettere la funzionalità e la protezione dei sistemi informatici;
- non possono inviare messaggi di posta elettronica minatori od ingiuriosi ed esprimere commenti inappropriati che possano arrecare offesa alla persona e/o danno all'immagine della società;
- non devono navigare su siti internet con contenuti indecorosi od offensivi o che includano materiale pornografico o pedo-pornografico.

Trasparenza della contabilità

La trasparenza contabile è un valore che ANTHEA SPA riconosce come importante nell'ambito delle proprie attività. La trasparenza contabile si fonda sulla verità, accuratezza e completezza dell'informazione di base per le relative registrazioni

contabili, che deve essere garantita anche tramite un adeguato e rigoroso sistema di archiviazione dei documenti. Ciascun Collaboratore è tenuto a cooperare affinché i fatti di gestione siano rappresentati correttamente e tempestivamente nella contabilità. Per ogni operazione è conservata agli atti un'adeguata documentazione di supporto dell'attività svolta, in modo da consentire:

- l'agevole registrazione contabile;
- l'individuazione dei diversi livelli di responsabilità;
- la ricostruzione accurata dell'operazione, anche per ridurre la probabilità di errori interpretativi.

Ciascuna registrazione deve riflettere esattamente ciò che risulta dalla documentazione di supporto. È compito di ogni Collaboratore far sì che la documentazione sia facilmente rintracciabile.

Il Collaboratore che venisse a conoscenza di omissioni, falsificazioni, trascuratezze della contabilità o della documentazione su cui le registrazioni contabili si fondano, è tenuto a riferire i fatti al proprio superiore.

Salute e Sicurezza

Nell'ambito delle proprie attività, ANTHEA SPA è impegnata a contribuire allo sviluppo e al benessere delle comunità in cui opera, perseguendo l'obiettivo di garantire la sicurezza e la salute dei Dipendenti, dei Collaboratori Esterni, dei clienti e delle comunità interessate dalle attività stesse e di ridurre l'impatto ambientale delle proprie attività.

Le attività di ANTHEA SPA, che ha adottato un Modello Organizzativo e di Gestione ai sensi dell'art. 30 del Testo Unico sulla sicurezza del lavoro (D.Lgs. 81/08) e ai sensi del D.Lgs. 231/2001, sono gestite nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione e protezione. Obiettivo di ANTHEA SPA è che la cultura della sicurezza sia condivisa a tutti i livelli, che sia utilizzata tanto nelle scelte strategiche quanto nelle attività quotidiane in un'ottica di costante miglioramento. I Dipendenti nell'ambito delle proprie mansioni, partecipano al processo di prevenzione dei rischi, di salvaguardia dell'ambiente e di tutela della salute e della sicurezza nei confronti di sé stessi, dei colleghi e dei terzi.

Tutte le decisioni, di ogni tipo e ad ogni livello, in materia di salute e di sicurezza sul lavoro vengono prese sulla base dei seguenti principi e criteri:

- eliminare i rischi e, ove ciò non sia possibile, ridurli al minimo in relazione alle conoscenze acquisite in base al progresso tecnologico;
- valutare tutti i rischi che non possono essere eliminati;
- ridurre i rischi alla fonte;
- rispettare i principi ergonomici e di salubrità nei luoghi di lavoro, nell'organizzazione del lavoro, nella concezione dei posti di lavoro e la scelta delle attrezzature di lavoro, nella definizione dei metodi di lavoro e di produzione;
- sostituire ciò che è pericoloso con ciò che non è pericoloso o è meno pericoloso;
- programmare le misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza, anche attraverso l'adozione di codici di condotta e buone prassi;
- dare la priorità alle misure di protezione collettiva rispetto alle misure di protezione individuale;
- impartire adeguate istruzioni ai lavoratori.

In considerazione di quanto precede, ANTHEA SPA formula inoltre le seguenti linee comportamentali:

- Politica per la verifica dell'idoneità tecnico-professionale dei subappaltatori. Il subappaltatore risulta autorizzato solo previa verifica dei requisiti di idoneità-tecnico professionale, valutati secondo le procedure aziendali, nel rispetto delle normative vigenti.
- Il personale deve utilizzare, in modo costante e regolare, i dispositivi di protezione individuale, al fine di evitare l'accadimento di infortuni o incidenti dovuti al mancato od errato utilizzo dei DPI.
- Politica per la formazione, l'informazione e l'addestramento del personale. Il personale deve essere opportunamente formato, informato ed addestrato in ordine al corretto svolgimento delle proprie mansioni ed ai rischi connessi, allo scopo di evitare il verificarsi di infortuni dovuti alla mancata formazione.
- Politica per la partecipazione e la consultazione del personale. Il personale è tenuto a segnalare al Servizio Prevenzione e Protezione e/o alla figura di riferimento stabilita nell'organigramma tutte le problematiche riscontrate in materia di salute e sicurezza sul lavoro, al fine di tenere sotto controllo le condizioni di salute e di sicurezza sul lavoro.

Rispetto dell'Ambiente

ANTHEA SPA opera nel pieno rispetto dei principi di compatibilità ambientale. Le attività vengono progettate e sviluppate in conformità alla legislazione in materia di tutela e protezione dell'ambiente e facendo costante riferimento a criteri avanzati di salvaguardia ambientale, in linea con le migliori pratiche nazionali e internazionali.

Tutti si impegnano a rispettare ed a far rispettare, nello svolgimento delle attività, le vigenti normative in materia di tutela e protezione dell'ambiente, e si impegnano ad adempiere puntualmente a tutti gli obblighi previsti in materia.

In particolare, la Società è molto attenta alla sostenibilità e all'ambiente, nella coscienza che anche piccoli gesti quotidiani possono aiutare a salvaguardare e rispettare l'ambiente e la propria comunità di riferimento.

Obblighi per i Collaboratori

Tutti i collaboratori devono osservare rigorosamente le disposizioni del presente Codice, la cui violazione comporterà l'adozione di azioni disciplinari commisurate alle concrete inadempienze del Dipendente.

I Collaboratori, pertanto, sono tenuti a:

- far proprie le disposizioni del Codice;
- adottare azioni e comportamenti conformi alle prescrizioni del Codice;
- segnalare tempestivamente eventuali violazioni;
- consultare il proprio superiore gerarchico al fine di ottenere chiarimenti in merito all'interpretazione delle norme del Codice;
- cooperare pienamente alle indagini svolte in ordine ad eventuali violazioni del Codice, mantenendo riservate le informazioni circa l'esistenza di dette indagini;
- partecipare attivamente, ove richiesto, alle attività di auditing riguardo al funzionamento del Codice.

Tutti i Collaboratori devono adoperarsi per mantenere l'ambiente di lavoro in condizioni che consentano il rispetto della dignità di ciascuno, ed in particolare:

- non devono prestare servizio sotto l'effetto di sostanze alcoliche o stupefacenti o di sostanze che abbiano effetti analoghi;
- devono rispettare la normativa vigente sul fumo;
- devono evitare comportamenti che possano creare un clima intimidatorio o offensivo nei confronti dei colleghi, sia nell'ambiente di lavoro che nell'ambiente esterno;
- devono evitare l'accesso ad estranei nei locali senza autorizzazione;
- devono mantenere gli spazi di lavoro adeguatamente ordinati al fine di scongiurare infortuni causati dal mancato ordine e garantire l'eventuale evacuazione in caso di emergenza.

3.3. PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Per Pubblica Amministrazione si intendono tutti quei soggetti, di diritto pubblico o privato, che svolgono una "funzione pubblica" con i quali ANTHEA SPA ed i suoi collaboratori interagiscono. Rientrano in questo ambito, a titolo esemplificativo e non esaustivo: enti pubblici territoriali (Comuni, Province, Regioni, ecc.), INPS, ASL, Guardia di Finanza, NAS, Vigili del fuoco, Polizia locale, ecc.

Legalità, correttezza e trasparenza nel rapporto con la Pubblica Amministrazione

ANTHEA SPA si ispira ed adegua la propria condotta, nel rapporto con la Pubblica Amministrazione, al rispetto della correttezza e della trasparenza negoziale. Le persone con l'incarico di seguire una qualsiasi trattativa, richiesta o rapporto istituzionale con la Pubblica Amministrazione, non devono cercare di influenzarne impropriamente le decisioni, né tenere comportamenti illeciti, quali l'offerta di denaro o di altra utilità, che possano alterare l'imparzialità di giudizio del rappresentante della Pubblica Amministrazione. I rapporti con le istituzioni pubbliche devono essere improntati alla trasparenza, chiarezza, correttezza e non devono i soggetti con cui la Società entra in contatto essere indotti ad interpretazioni parziali, falsate, ambigue o fuorvianti. E' vietato assumere iniziative mirate a condizionare l'attività e le decisioni dei pubblici funzionari oppure, in ogni caso, tenere comportamenti collusivi di qualsiasi natura. Nessun Dipendente deve direttamente o indirettamente accettare, sollecitare, offrire o pagare somme di denaro od altre utilità idonee a compromettere la loro indipendenza di giudizio (inclusi regali o doni, ad eccezione di oggetti commerciali comunemente accettati a livello nazionale), neanche a seguito di pressioni illecite. ANTHEA SPA non accetta alcun tipo di corruzione nei confronti di pubblici ufficiali, o qualsivoglia altra parte connessa o collegata con pubblici ufficiali, in qualsiasi forma o modo. ANTHEA SPA ed i suoi Dipendenti non devono mai svolgere o essere coinvolti in attività tali da implicare il riciclaggio di introiti provenienti, in qualsivoglia forma o modo, da attività criminali. Pertanto, i Dipendenti devono verificare, in via preventiva, le informazioni disponibili su controparti commerciali e su fornitori, al fine di appurare la rispettabilità di questi e la legittimità della attività svolte, prima di intrattenere rapporti d'affari. A tale fine, ANTHEA SPA si impegna ad ottemperare all'applicazione delle leggi anticiciclaggio in qualsiasi giurisdizione che risulti competente.

Regali e benefici

Sono vietate le offerte di beni o di altre utilità a rappresentanti, funzionari o Dipendenti della Pubblica Amministrazione, anche per interposta persona. Atti di cortesia commerciale, come omaggi o forme di ospitalità, sono consentiti quando siano di modico valore e comunque tali da non compromettere l'integrità o la reputazione di una delle parti e da non poter essere interpretati, da un osservatore imparziale, come finalizzati ad acquisire vantaggi in modo improprio. In ogni caso questo tipo di spese deve essere sempre autorizzato dal proprio superiore e documentato in modo adeguato.

Contributi e Sovvenzioni

ANTHEA SPA garantisce la correttezza e la completezza della documentazione predisposta per ottenere dalla Pubblica Amministrazione contributi, finanziamenti, autorizzazioni e concessioni. ANTHEA SPA garantisce inoltre che le sovvenzioni o i finanziamenti ottenuti siano impiegati per le finalità per cui sono stati richiesti e concessi.

3.4. CLIENTI

I clienti sono tutti coloro che usufruiscono dei servizi offerti da ANTHEA SPA.

Qualità ed efficienza dei servizi offerti

La società si impegna, nei confronti dei propri clienti, al raggiungimento e al mantenimento dei più elevati standard di qualità dei servizi offerti, allineandosi in ogni caso ai target di qualità richiesti dalla clientela e alle normative in vigore e orientando la propria azione verso l'eccellenza.

Correttezza negoziale

I rapporti intrattenuti con clienti sono improntati a criteri di semplicità e chiarezza evitando il ricorso a qualsiasi pratica ingannevole. ANTHEA SPA si impegna a:

- fornire, con efficienza e cortesia, servizi di qualità che soddisfino o superino le ragionevoli aspettative e necessità del cliente;
- fornire accurate ed esaurienti informazioni circa servizi in modo che il cliente possa assumere decisioni consapevoli;
- attenersi a verità nelle comunicazioni pubblicitarie o di altro genere.

ANTHEA SPA ripudia qualsiasi forma di pubblicità ingannevole e presenta i propri servizi in modo trasparente e veritiero da ogni punto di vista.

Nell'ambito dei rapporti con i clienti è fatto obbligo a tutti i Collaboratori della Società, e in particolare a chi sia addetto a tali processi, in relazione alle proprie mansioni, di:

- operare nell'ambito delle leggi e normative vigenti;
- applicare le procedure e le prassi interne per la gestione dei rapporti con i clienti con l'obiettivo di sviluppare e mantenere con essi favorevoli e durature relazioni;
- non discriminare arbitrariamente i clienti né cercare di sfruttare indebitamente posizioni di forza a loro svantaggio;
- rispettare sempre gli impegni e gli obblighi assunti nei confronti dei clienti;
- adottare uno stile di comportamento nei confronti della clientela improntato all'efficienza, collaborazione e cortesia;
- fornire informazioni accurate, complete e veritiere in modo da consentire al cliente una decisione consapevole;

- attenersi a verità nelle comunicazioni pubblicitarie o di altra natura;
- segnalare tempestivamente al proprio superiore qualsiasi comportamento del cliente che appaia contrario a questo Codice.

3.5. FORNITORI

I Fornitori sono tutti coloro che forniscono beni, servizi, prestazioni e risorse necessari alla realizzazione delle attività e che contribuiscono a determinare la qualità e l'efficienza del prodotto finale offerto al cliente.

Selezione e valutazione dei fornitori

Il processo di selezione dei fornitori si basa su valutazioni obiettive, secondo principi di correttezza, qualità, capacità tecnica, economicità, continuità, lealtà, puntualità ed eticità. La Società non intrattiene relazioni, dirette o indirette, con soggetti dei quali sia sospettata l'appartenenza ad organizzazioni criminali o comunque operanti al di fuori della liceità. ANTHEA SPA sviluppa relazioni di partnership con controparti di consolidata reputazione ed esperienza, impostando tali rapporti nel rispetto dei principi del presente Codice. ANTHEA SPA, con l'obiettivo di incentivare/promuovere il rispetto di principi etici e la tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, dell'ambiente, della proprietà intellettuale, dell'industria e del commercio in tutta la catena di fornitura, incoraggia i propri fornitori ad applicare i medesimi criteri di selezione dei subfornitori. Con particolare riferimento ai fornitori di servizi, ANTHEA SPA si avvale esclusivamente di fornitori da parte dei quali sia certo il rispetto di rigidi sistemi di controllo dei processi.

Pagamenti, regali e benefici

Il compenso da corrispondere ai fornitori dovrà essere sempre commisurato alla prestazione indicata nel contratto. ANTHEA SPA fa divieto assoluto di offrire o ricevere regali e/o benefici (denaro, oggetti, servizi, prestazioni, favori o altre utilità) a/da fornitori e/o loro rappresentanti (potenziali o effettivi) tali da determinare una condotta illecita o, comunque, tali da poter essere interpretati da un osservatore imparziale come finalizzati al conseguimento di un vantaggio, anche non economico.

Impegni

Nella gestione dei contratti di appalto di lavori, servizi e forniture, è fatto obbligo a tutti i Collaboratori di ANTHEA SPA, e in particolare a chi sia addetto a tali processi, in relazione alle proprie mansioni, di:

- operare nell'ambito delle leggi e normative vigenti;
- osservare le procedure e le prassi interne per la qualificazione, selezione e gestione dei prestatori;
- selezionare i prestatori che possiedano le migliori caratteristiche in termini di qualità, innovazione, costo, servizio, continuità ed etica, basando la valutazione su criteri oggettivi, dichiarati, trasparenti e documentabili;
- stipulare contratti e applicare le condizioni contrattualmente previste, includendo obbligazione espressa ad attenervi;
- rispettare e far rispettare al prestatore le norme in tema di salute e sicurezza sul lavoro e di protezione;
- segnalare tempestivamente al proprio superiore qualsiasi comportamento del prestatore che appaia contrario a questo Codice.

Aspettative

La società richiede ai fornitori di attenersi al presente Codice Etico e include di norma nei contratti l'obbligazione espressa di attenersi. ANTHEA SPA si aspetta che i propri prestatori agiscano nel rispetto delle leggi, con particolare riferimento alle norme sulla tutela della salute e sicurezza sul lavoro e sulla legalità dei rapporti contrattuali con i rispettivi dipendenti, e che agiscano con lealtà, correttezza, diligenza, professionalità e riservatezza e che rispettino le clausole dei contratti sottoscritti.

I fornitori devono assumere un comportamento che non costringa i Dipendenti, gli amministratori, gli organi societari o qualsiasi altra persona operante per ANTHEA SPA a violare la normativa vigente, le procedure, i sistemi di controllo, le regole comportamentali e il Codice Etico e/o a tenere comportamenti non conformi ai principi sopra richiamati. ANTHEA SPA si aspetta di ottenere la collaborazione dei fornitori nell'assicurare costantemente il più conveniente rapporto tra qualità, costo e tempi di consegna.

3.6. COLLETTIVITÀ E MASS-MEDIA

In tale ambito rientra l'insieme degli interlocutori i cui interessi sono influenzati dagli effetti diretti e indiretti delle attività di ANTHEA SPA. Nell'ottica di un miglioramento del contesto sociale in cui opera, ANTHEA SPA manifesta il proprio impegno su argomenti sensibili e rilevanti per la collettività, quali ad esempio l'occupazione e sicurezza sul posto di lavoro. In ogni comunicazione con l'esterno le informazioni riguardanti la Società e le sue attività devono essere veritiere, chiare, verificabili. I Collaboratori si astengono inoltre dal tenere comportamenti o compiere dichiarazioni che possano in qualsiasi modo ledere l'immagine e l'interesse della Società.

Donazioni e liberalità

Nelle eventuali donazioni e nella concessione di liberalità, ANTHEA SPA privilegia iniziative che offrono una garanzia di qualità, che si distinguono per il messaggio etico trasmesso e che contribuiscono allo sviluppo sociale.

Sostegno di iniziative sociali e culturali

Nel sostegno e in genere nelle sponsorizzazioni di iniziative sociali e culturali, ANTHEA SPA tiene in considerazione unicamente iniziative di promozione del territorio e i principi di responsabilità ambientale e sociale.

Rapporti con i mass-media

L'informazione verso l'esterno deve essere veritiera e trasparente. ANTHEA SPA deve presentarsi in modo accurato e omogeneo nella comunicazione con i mass media. I rapporti con i mass-media sono riservati esclusivamente alle funzioni e alle responsabilità aziendali a ciò delegate e sono concordati preventivamente. I collaboratori non possono fornire informazioni a rappresentanti dei mass-media né impegnarsi a fornirle senza l'autorizzazione delle funzioni competenti. In nessun modo o forma i collaboratori possono offrire pagamenti, regali, o altri vantaggi finalizzati ad influenzare l'attività professionale di funzioni dei mass media, o che possano ragionevolmente essere interpretati come tali.

4 PROCEDURA DI ATTUAZIONE E CONTROLLO SUL RISPETTO DEL CODICE ETICO

4.1. COMUNICAZIONE E FORMAZIONE

Il Codice Etico è portato a conoscenza di tutti i Destinatari mediante apposite attività di comunicazione e formazione. Ai fini di una più efficace divulgazione, il Codice viene distribuito ai Destinatari secondo le modalità di volta in volta ritenute più idonee. ANTHEA SPA si adopererà affinché i principi del Codice siano condivisi da tutti gli stakeholders, compresi consulenti ed esperti con i quali la società intratterrà rapporti di affari su base duratura. Di conseguenza la Società non intraprenderà né proseguirà rapporti d'affari con chiunque non intenda rispettare i principi del Codice.

4.2. CONTROLLI INTERNI

Per controlli interni si intendono tutti gli strumenti necessari o utili a indirizzare, gestire e verificare le attività dell'impresa con l'obiettivo di assicurare il rispetto delle leggi e delle procedure aziendali, proteggere i beni aziendali, gestire efficacemente le attività sociali e fornire con chiarezza informazioni veritiere e corrette sulla situazione patrimoniale, economica e finanziaria, nonché individuare e prevenire i rischi in cui la Società possa incorrere. È politica di ANTHEA SPA e compito di tutti i suoi Collaboratori diffondere a tutti i livelli una cultura caratterizzata dalla consapevolezza dell'esistenza dei controlli e orientata all'esercizio del controllo stesso. L'attitudine verso i controlli deve essere positiva per il contributo che questi danno al miglioramento dell'efficienza/efficacia e della legalità. La responsabilità di realizzare un sistema di controllo interno efficace è comune a ogni livello della struttura organizzativa; conseguentemente, tutti i Collaboratori, nell'ambito delle funzioni svolte, sono responsabili della attuazione e del corretto funzionamento del sistema di controllo. I Collaboratori agevolano lo svolgimento delle funzioni di controllo evitando di impedirne o ostacolarne il lavoro.

4.3. VIOLAZIONI DEL CODICE ETICO

Tutti i collaboratori che intervengono nell'esecuzione delle attività della Società possono segnalare, verbalmente o per iscritto e in forma non anonima attraverso appositi canali di informazione riservati, ogni violazione o sospetto di violazione del Codice Etico alla Società che provvede ad un'analisi della segnalazione, ascoltando eventualmente l'autore e il responsabile della presunta violazione. Le modalità relative alle segnalazioni sono descritte nella Procedura Whistleblowing.

Approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 15/02/24


ANTHEA S.p.A
Via Brescia, 31
36040 TORRI DI QUARTESOLO (VI)
C.F e P. IVA 03266500242